

ASA DU PARC DE MAISONS-LAFFITTE (ASP)

Etablissement Public à caractère Administratif
13 avenue Cuvier 78600 Maisons-Laffitte
01 39 62 01 50 – www.parcmaisonslaffitte.org



RECRUTE UN AGENT COMPTABLE ET GESTIONNAIRE DE PAIE en CDD du 15 mars au 27 octobre 2023

MISSIONS

Au sein d'une équipe (17 agents), vous assurez la gestion du dispositif comptable et la gestion administrative du personnel sous la responsabilité d'un régisseur.

Dans ce cadre, vos fonctions principales seront les suivantes :

- Etablir les titres de recette et les mandatements conformément aux pièces justificatives comptables et factures
- Suivre et contrôler l'exécution budgétaire
- Participer à l'élaboration des documents budgétaires en fournissant des données comptables à jour
- Assurer le suivi administratif et budgétaire du personnel
- Gestion administrative et financière des marchés publics
- Préparation et mandatement des paies
- Préparation et transmission des déclarations sociales (DSN et autre déclarations obligatoires)
- Assurer l'accueil des associés (accueil physique et téléphonique)

PROFIL SOUHAITE

Ce poste requiert un esprit d'équipe, une grande rigueur et un sens aigu de l'organisation, du dynamisme, de la courtoisie et le sens du service public.

- Connaissance de l'environnement public (la connaissance des A.S.A serait un plus)
- Connaissance de la réglementation de la comptabilité publique
- Connaissance de la nomenclature M57
- Maîtrise des applicatifs et logiciels comptables (connaissance du logiciel CORAIL et PARME de Cosoluce apprécié) et des outils bureautiques
- Connaissance des procédures de marchés publics

NIVEAU REQUIS

Formation bac + 3 minimum en comptabilité et droit public.

Expérience souhaitée dans une dans un service comptable et budgétaire d'une collectivité ou d'un établissement public (3 à 5 ans)

REMUNERATION PROPOSEE

- Rémunération selon expérience et selon grille des Attachés territoriaux.
- Possibilité d'un logement de fonction

LIEU DE TRAVAIL : 13 avenue Cuvier 78600 Maisons-Laffitte

HORAIRES : Poste à temps complet, 39h hebdomadaire : 9h-12h30 / 14h-18h30 (17h30 le vendredi)

CANDIDATURE

Lettre de motivation et CV à transmettre à :

Monsieur le Président de l'ASA du parc de Maisons-Laffitte
13 avenue Cuvier
78600 Maisons-Laffitte

Ou par mail à l'adresse suivante : asp@parcmaisonslaffitte.org